



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do Zarządzenia Nr 9/2011

Burmistrza Błonia z dnia 07.03.2011r.

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „NOWY ZAWÓD – NOWA PERSPEKTYWA”

§1 Definicje

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

1. Realizator Projektu – Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie,
2. *Projekt* – projekt „Nowy zawód – nowa perspektywa” realizowany we wsparciu finansowym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie,
3. *Regulamin* – niniejszy dokument regulujący zasady rekrutacji i udziału w projekcie,
4. *Uczestnik Projektu* – osoba odchodząca z rolnictwa, która po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie,
5. *Osoba odchodząca z rolnictwa* – rolnik ubezpieczony w KRUS lub jego domownik (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników), zamieszkujący w gminie wiejskiej i miejsko-wiejskiej oraz w mieście do 25 tys. mieszkańców, który wykonuje działalność rolniczą, lecz w momencie przystąpienia do projektu składa oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia w obszarach niezwiązanych z działalnością rolniczą lub o zamiarze podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej,
6. *Biuro Projektu* –Urząd Miejski przy ul. Nowakowskiego 10, pokój nr 4.
7. *Kierownik Projektu* – osoba nadzorująca Projekt,
8. *Administrator Projektu* – osoba prowadząca rekrutację.

§ 2 Organizacja i założenia projektu

1. Celem ogólnym projektu jest wzrost kwalifikacji i zdolności prozatrudnieniowych 25 osób odchodzących z rolnictwa zamieszkałych w gminie Błonie poprzez zapewnienie im kompleksowego wsparcia szkoleniowo-doradczego w okresie marzec 2011/luty 2012.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2011r. do 29.02.2012r.
3. Projekt realizowany jest w Gminie Błonie .



4. W Projekcie zaplanowane są następujące działania :

I. *Doradztwo zawodowe, w tym IPD¹* dla 25 uczestników/czek :

a) Przeciętnie po 8h/osobę

b) Obejmuje pomoc psychologiczną niezbędną do wzrostu gotowości do zatrudnienia, diagnozę preferencji i predyspozycji zawodowych, potrzeb szkoleniowych oraz określenie (z pomocą doradcy zawodowego) IPD identyfikującego oczekiwania i cele zawodowe

II. *Program szkoleniowy* dla 25 uczestników/czek :

a) Badania lekarskie uczestników/czek potwierdzające zdolności psychotechniczne. Pozwolą na udział w kursach wymagających tych zdolności

b) *Szkolenia przekwalifikowujące* dla 25 uczestników/czek, w zakres których wchodzi :

- *Prawo jazdy kat. C* dla 8 uczestników/czek (50h/os., w tym 20h teoria) wraz z egzaminami. Każdy z uczestników objęty zostanie kursem doształcającym dla kierowców w zakresie przewozu rzeczy 280 h szkoleniowych, który stanowić będzie uzupełnienie kwalifikacji i umożliwi podjęcie zatrudnienia w zawodzie kierowcy oraz prawo jazdy kat. C+E (45h, w tym 20h teoria) wraz z egzaminami
- *Magazynier z obsługą wózka jezdniowego* dla 5 uczestników/czek (120h szkoleniowych)
- *Operator maszyn do robót ziemnych* dla 7 uczestników/czek (196h szkolenia obsługi koparki w tym praktyka dla osób bez 1 miesięcznego doświadczenia), wraz z egzaminem i wydaniem książeczki operatora
- *Księgowy/a z obsługą komputera* dla 5 uczestników/czek (120h szkoleniowych)

§ 3 Zasady rekrutacji do projektu

1. Grupę docelową, która zostanie objęta wsparciem stanowi 25 osób dorosłych, zatrudnionych w rolnictwie, z terenu Gminy Błonie, zamierzających podjąć zatrudnienie w obszarach niezwiązanych z działalnością rolniczą lub zamierzających podjąć pozarolniczą działalność gospodarczą, których stan zdrowia pozwala na odbycie szkoleń i podjęcie pracy.

2. Osoby, które spełniają powyższe kryteria zapoznają się z Regulaminem, wypełniają kartę zgłoszeniową po odbyciu krótkiej rozmowy z osobami odpowiedzialnymi za rekrutację, które pomogą wybrać odpowiedni rodzaj wsparcia przewidzianego w projekcie.

3. Oprócz karty zgłoszeniowej w Biurze Projektu należy złożyć:

- kserokopię dowodu osobistego,
- zaświadczenie o ubezpieczeniu w KRUS potwierdzające status rolnika,
- kserokopię prawa jazdy kat. B /dla uczestników kursu na prawo jazdy kat. C i C+E/,
- oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym udział w szkoleniu oraz podjęcie pracy zawodowej
- oświadczenie o zamiarze podjęcia pracy w obszarach niezwiązanych z działalnością rolniczą, bądź podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej,
- oświadczenie o posiadaniu statusu rolnika.

4. Z chwilą przystąpienia do projektu uczestnik dodatkowo składa podpisaną przez siebie deklarację uczestnictwa w projekcie, kartę danych uczestnika oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

¹ IPD (Indywidualny Plan Działania) – jest narzędziem ułatwiającym klientowi podejmowanie konkretnych przedsięwzięć w celu rozwiązania własnego problemu zawodowego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Osoby, które nie złożą wymaganych dokumentów nie mogą być uczestnikami projektu.
6. Termin składania dokumentów:
od dnia 15.03 2011. do dnia 18 marca 2011 roku w godz. 8:15-14:00
7. Nadzór i czynności związane z rekrutacją wykonuje Kierownik i Administrator Projektu.
8. Rekrutacja jest prowadzona z uwzględnieniem polityki równych szans, w tym równości płci.
9. O udziale w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń. Będzie utworzona lista rezerwowa. W sytuacji zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników, przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika, do udziału w Projekcie zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej, jeśli wyrazi ona ponownie wolę wzięcia udziału w Projekcie przez złożenie deklaracji uczestnictwa.

§ 4 Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy projektu uprawnieni są do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. W przypadku zakwalifikowania się do Projektu uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) wypełniania ankiet monitorujących rezultaty projektu,
 - b) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - c) potwierdzania swojej obecności w szkoleniach na listach obecności
 - d) przestrzegania Regulaminu.
 - e) Poddania się badaniu ewaluacyjnemu w trakcie trwania jak i po zakończeniu projektu
 - f) Przystąpienia do stosownych egzaminów na zakończenie kursów i szkoleń.
3. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami losowymi lub innymi uzasadnionymi przypadkami. Uczestnik projektu niezwłocznie poinformuje organizatora o przyczynach swojej nieobecności podczas szkolenia.
4. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), uczestnicy mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach.
5. Uczestnik Projektu ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu o wszystkich zmianach danych osobowych (adres, telefon itp.)

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych.

Burmistrz Błonia
Zenon Reszka