

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	
Podstawa prawna: art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	
Pierwsza Deklaracja	<input type="checkbox"/>
Korekta/Zmiana deklaracji	<input type="checkbox"/>
DANE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI	
1. Imię	
2. Nazwisko	
3. PESEL	
DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI	
1. Imię	
2. Nazwisko	
3. PESEL	
DANE ADRESOWE	
Adres zamieszkania
Adres nieruchomości
Numer telefonu/ adres e-mail
Liczba mieszkańców nieruchomości
Stawka opłaty na mieszkańca	Stawka określona w Uchwale Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalania wysokości tej opłaty. Odpady zbierane w sposób selektywny zł/osobę
Wysokość opłatyzł/miesiąc (liczba mieszkańców x stawka)
Wysokość opłaty dla Rodzin Wielodzietnych z „Kartą Dużej Rodziny”zł/miesiąc (liczba mieszkańców x stawka x 80%)
KOMPOSTOWANIE ODPADÓW ZIELONYCH I ODPADÓW KUCHENNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI	
Oświadczam, że na terenie nieruchomości	Znajduje się kompostownik <input type="checkbox"/>
	Nie ma kompostownika <input type="checkbox"/>
Zwolnienie w części z opłaty wynikające z kompostowania bioodpadów na terenie nieruchomości zł/miesiąc (liczba mieszkańców x 1 zł)

Wysokość opłaty po uwzględnieniu zwolnień z opłaty zł/miesiąc

OŚWIADCZENIA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że będę realizował obowiązek kompostowania bioodpadów na terenie nieruchomości wskazanej w deklaracji w sposób zgodny z zasadami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Błonie.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczam świadomy odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Adnotacje organu w tym
potwierdzenie i data
przyjęcia deklaracji

.....

.....

Pouczenie:

W wypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach, tj. do 10-ego następnego miesiąca, kwoty wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1438z późn.zm.).

Objaśnienia:

1. Należy zaznaczyć:

- kwadrat „pierwsza deklaracja” -gdy deklaracja jest składana po raz pierwszy,
- kwadrat „korekta/zmiana deklaracji” -gdy deklaracja składana jest w związku ze zmianą danych wskazanych w już złożonej deklaracji, stanowiących podstawę ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub w przypadku korekty danych ujętych w deklaracji już złożonej, wynikającej np. z błędnego ich podania.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłatę w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

3. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji burmistrz określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody. Organ urzędowy ma obowiązek podjąć wszelkie czynności niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego sprawy.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Nr 4.5.2016) (RODO), informujemy iż:

a) administratorem danych osobowych jest Gmina Błonie z siedzibą w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie. Dane kontaktowe: Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, tel. (22) 725-30-04, fax. (22) 725-30-67 email: ratusz@um.blonie.pl.

- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: iod@um.blonie.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie.
- c) dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenie rejestru korespondencji (przyjmowania korespondencji i udzielania na nią odpowiedzi).
- d) podstawą przetwarzania danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego, a podstawą prawną są następujące przepisy: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
- e) dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.: partnerom świadczącym usługi techniczne, przedsiębiorcom telekomunikacyjnym, firmom świadczącym usługi hostingowe, firmom archiwizującym dokumenty, operatorom pocztowym.
- f) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: w zależności od charakteru korespondencji (np. korespondencja związana z roszczeniami do 10 lat, inna korespondencja – stosownie do przepisów regulujących kwestię, której dotyczy korespondencja).
- g) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- h) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
- i) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu rejestracji korespondencji i udzielenia na nią odpowiedzi, a także załatwienia sprawy, o ile korespondencja taki uprawniony wniosek zawiera. W przypadku niepodania danych korespondencja nie będzie procedowana.