Błonie, 30.03.2017

**ZAPYTANIE CENOWE**

Zamawiający – Gmina Błonie z siedzibą w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie zaprasza do składania oferty na realizację zamówienia pn. ***”Kursy podnoszące kompetencje nauczycieli”*** *oraz* ***„Warsztaty dla nauczycieli”,*** w ramach projektu pn.: **”Nauka bez tajemnic – wsparcie uczniów z terenu gminy Błonie poprzez wyrównywanie ich szans edukacyjnych oraz wykorzystanie nauczania opartego na metodzie eksperymentu”,** o numerze RPMA.10.01.02-14-5110/16, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

**1.** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursów/warsztatów dla czynnych zawodowo nauczycieli dwóch szkół z terenu Gminy Błonie w okresie od marzec 2017 do listopad 2017 w ramach realizacji projektu pn.: **”Nauka bez tajemnic – wsparcie uczniów w z terenu gminy Błonie poprzez wyrównywanie ich szans edukacyjnych oraz wykorzystanie nauczania opartego na metodzie eksperymentu”** o numerze RPMA.10.01.02-14-5110/16, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

**Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną lub więcej części.**

Podział zamówienia na poszczególne części, liczbę uczestników i tematykę kursów/warsztatów przedstawia Tabela 1, 2:

Tabela 1 dotyczy **Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoniu, ul. Narutowicza 21, 05-870 Błonie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Części** | **Tytuł kursu/warsztatu** | **Liczba godzin** | **Liczba uczestników** |
| 1 | Szkolenie „Przygotowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć metodą eksperymentu” | 40 | 10 osób |
| 2 | Szkolenie z zakresu kreatywności i innowacyjności w edukacji: „Technologie i edukacja multimedialna w nauczaniu” | 20 | 15 osób |
| 3 | Szkolenie z zakresu kreatywności i innowacyjności w edukacji: Edukacja przez szachy w szkole” | 72 | 15 osób |
| 4 | Szkolenie z zakresu umiejętności współpracy, pracy zespołowej | 4 | 40 osób |

Tabela 2 dotyczy **Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Bieniewicach, ul. Błońska 62,
05-870 Błonie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Części** | **Tytuł kursu/warsztatu** | **Liczba godzin** | **Liczba uczestników** |
| 1 | Szkolenie z zakresu Ciekawe techniki plastyczne dla dzieci w wieku wczesnoszkolnym.  | 8 | 10 |
| 2 | Szkolenie z zakresu pracy z uczniem zdolnym, kształcące umiejętności motywowania uczniów. | 20 | 11 |

**2. SZCZEGÓŁOWY OPIS USŁUGI**

***Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoniu, ul. Narutowicza 21, 05-870 Błonie***

**CZĘŚĆ 1**

* Nazwa szkolenia/warsztatów: „**Przygotowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć metodą eksperymentu”**
* Opis: Cel szkolenia: nabycie umiejętności posługiwania się sprzętem laboratoryjnym dzięki własnoręcznemu eksperymentowaniu, połączenie teorii z praktyką (doświadczeniem chemicznym), nauka rzetelnego opisu eksperymentu (szczególnie rozróżnianie obserwacji i wniosków), zwiększenie zdolności manipulacyjnych, nauka przez zabawę. Tematyka zajęć dostosowana dla grup międzyprzedmiotowych (geografia, biologia, chemia, fizyka, matematyka), obejmująca: rola eksperymentu w kształceniu zgodnie z podstawą programową, bezpieczeństwo w szkolnej pracowni i szkolnym laboratorium zajęciowym, doświadczenia na lekcjach i kółkach przedmiotowych, eksperymenty dla uczniów uzdolnionych i doświadczenia dla grup ze szczególnymi potrzebami, interdyscyplinarność w kształceniu przyrodniczym, tanie doświadczenia, nauczanie podczas dociekanie naukowe w procesie kształcenia (IBSE), metoda projektu w działaniach eksperymentalnych, multimedialne wspomaganie nauczyciela.
* Czas trwania: 40 godzin
* Termin: IV – VI 2017 – do ustalenia ze szkołą
* Forma: warsztatowa - stacjonarna(weekendowa)
* Nauczyciel po ukończeniu szkolenia powinien otrzymać dokument potwierdzający jego ukończenie.

**CZĘŚĆ 2**

* Nazwa szkolenia/warsztatów: „**Technologie i edukacja multimedialna w nauczaniu”**
* Opis: Cel: promowanie wykorzystania narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnych i edukacji multimedialnej w nauczaniu, poznanie przykładowych narzędzi technologii informacyjno-komunikcyjnej wspierających pracę nauczycieli i naukę uczniów, przygotowanie nauczycieli do tworzenia lekcji z wykorzystaniem TIK, zapoznanie nauczycieli z możliwościami wykorzystania TIK w procesie kształcenia. Treści: zasady i sposoby wykorzystania narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnej i edukacji multimedialnej, elementy edukacji multimedialnej, połączenie pracy z komputerami stacjonarnymi i własnymi urządzeniami mobilnymi, fotografia i obróbka zdjęć, praca z plakatem, budowanie testów i lekcji przy pomocy serwisów internetowych, serwis Google Doc, praca z tablicą multimedialną, wykorzystanie tabletów w pracy z dziećmi, zasady publikacji w Internecie.
* Czas trwania: 20 godzin
* Termin: IX-XI 2017 – do ustalenia ze szkołą
* Forma: warsztatowa - stacjonarna – pracownia komputerowa w szkole, popołudniami i/lub wersja weekendowa.
* Nauczyciel po ukończeniu szkolenia powinien otrzymać dokument potwierdzający jego ukończenie.

**CZĘŚĆ 3**

* Nazwa szkolenia/warsztatów: **Edukacja przez szachy w szkole**
* Opis: Cel: przygotowanie nauczycieli do prowadzenie zajęć szachowych w pracy z dziećmi. Treści: przeszkolenie nauczycieli w zakresie gry w szachy. Przygotowanie dydaktyczne i metodyczne do jej nauczania.
* Czas trwania: IV-VII
* Termin: weekendy, możliwa organizacja szkolenia w czasie wakacji (tydzień)
* Forma: stacjonarna, warsztatowa.
* Nauczyciel po ukończeniu szkolenia powinien otrzymać dokument potwierdzający jego ukończenie i uzyskanie przygotowania do prowadzenia w szkole zajęć szachowych.

**CZĘŚĆ 4**

* **Nazwa szkolenia: Jak skutecznie organizować pracę w zespołach na zajęciach lekcyjnych i w pracy nauczycieli?**
* Opis: Szkolenie ma dostarczyć nauczycielom teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności, jak organizować  uczenie się poprzez współpracę  w zespołach (zarówno uczniów w klasie, jak i działań grupowych nauczycieli). Program szkolenia powinien obejmować: metody uczenia się opartego na współpracy, cechy dobrze funkcjonującego zespołu, sposoby uczenia właściwej współpracy, korzyści wynikające ze stosowania pracy zespołowej w pracy z dziećmi i w pracy nauczycieli, sposoby oceny pracy zespołowej na zajęciach lekcyjnych.
* Czas trwania: 4 godziny
* Termin: IV-VI 2017 – do ustalenia ze szkołą
* Forma: stacjonarna, szkolenie Rady Pedagogicznej, dzień powszedni w godzinach popołudniowych
* Nauczyciel po ukończeniu szkolenia powinien otrzymać dokument potwierdzający jego odbycie.

***Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Bieniewicach, ul. Błońska 62, 05-870 Błonie***

**CZĘŚĆ 1**

* Nazwa kursu/warsztatu: **Ciekawe techniki plastyczne dla dzieci w wieku wczesnoszkolnym.**
* Opis: Cel: poznanie ciekawych technik plastycznych do wykorzystania w pracy z dziećmi, rozwój zainteresowań artystycznych, rozwój wyobraźni i kreatywności. Tematyka: proste pomysły na dekoracje (np. rysowanie na folii z użyciem grafoskopu), teatr dla dzieci (pacynki, kukiełki, Czarny Teatr), kreatywne zabawy plastyczne, malowanie koszulek, praca z różnymi materiałami plastycznymi, np. orgiami, papieroplastyka, elementy tańca integracyjnego, bajki interaktywnej.
* Czas trwania: 8 godzin
* Termin: IV-VI 2017, popołudnia dni powszednie i/lub sobota
* Forma: stacjonarna, warsztatowa
* Nauczyciel po ukończeniu szkolenia powinien otrzymać dokument potwierdzający jego ukończenie.

**CZĘŚĆ 2**

* Nazwa kursu/warsztatu: **Praca z dzieckiem zdolnym; motywowanie uczniów do pracy – 4 moduły: „Twórcze metody pracy na lekcji w gimnazjum”, „Jak rozwijać kreatywność na lekcji?”, „Praca z dzieckiem o szczególnych możliwościach rozwojowych w gimnazjum”, „Aktywny nauczyciel, aktywny uczeń” .**
* Opis: „**Twórcze metody pracy na lekcji”** – Podstawy psychologiczne dotyczące preferencji i percepcji uczniów oraz związane z tym style uczenia się. Metody i techniki twórczego i efektywnego uczenia się i nauczania. Praktyczne zastosowanie metod twórczego nauczania. Wybrane metody aktywizujące, rozwijające twórczość i kreatywność w uczeniu się.
* **„Jak rozwijać kreatywność na lekcji?” – P**ostawa nauczyciela sprzyjająca procesowi twórczego nauczania i uczenia się. Osobowość nauczyciela jako narzędzie pracy. Jak pobudzić kreatywność uczniów? Myślenie dywergencyjne i konwergencyjne w szkolnej ławce. Trening kreatywności.
* **Praca z dzieckiem o szczególnych możliwościach rozwojowych w gimnazjum**” - Afektywne aspekty pracy z uczniem zdolnym. Trening twórczości - ćwiczenia rozwijające kreatywne myślenie. Sposoby pozyskiwania uczniów na zajęcia dodatkowe. Czynniki wzmacniające ich atrakcyjność.
* „**Aktywny nauczyciel, aktywny uczeń” -** Podstawy psychologiczne dotyczące preferencji i percepcji uczniów, koncentracji i dekoncentracji, aktywizowania i wyciszania. Metody i techniki aktywizujące Symulacje zajęć edukacyjnych
* Czas trwania: 20 godzin
* Termin: IV-VI 2017 (godziny popołudniowe i/lub weekendy)
* Forma: stacjonarna, warsztatowa
* Nauczyciel po ukończeniu szkolenia powinien otrzymać dokument potwierdzający jego ukończenie.

**3. OGÓLNE WARUNKI WYKONYWANIA**

* Niezależnie od tematyki szkolenia/warsztatu przekazywana wiedza ma na celu zdobycie przez nauczycieli aktualnej wiedzy nt. możliwości wykorzystywania różnych metod i form pracy z dziećmi oraz wspomagania ich rozwoju.
* Usługa zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem szkolenia/warsztatu, m.in. zaświadczenie/certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia/warsztatu, komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika.
* Po zakończeniu szkolenia/warsztatu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację szkolenia/warsztatu m.in.: lista obecności, dokumenty potwierdzające zaliczenie danego szkolenia/warsztatu przez uczestników.
* Kursy/warsztaty powinny odbywać się na terenie Błonia.
* Termin i godziny realizacji kursów/warsztatów powinny zostać dostosowane tak, by nie zakłócać pracy placówek (preferowane godziny popołudniowe, weekendy).
* Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt w którym uczestniczą, uzyskał dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 w formie odpowiedniego oznakowania pomieszczeń, w których odbywają się kursy/warsztaty oraz przekazania informacji w formie słownej w trakcie kursu/warsztatu.
* Wykonawca zobowiązany jest oznaczać znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa – marka Mazowsze dokumenty i materiały dla osób uczestniczących w kursach/warsztatach, np.: zaświadczenia, certyfikaty, materiały informacyjne, programy kursów i warsztatów, listy obecności.
* Oferta winna zawierać dane jak w załączonym formularzu ofert stanowiącym załącznik nr 1, do której należy, w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę. Załączone do ofert pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnej.

**4. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* Cena ofertowa za wykonanie całej usługi zostanie podana na formularzu oferty,

 w podziale na poszczególne szkoły i części.

* Podana cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną i niezmienną i zawierającą

wszelakie koszty świadczonych usług szkoleniowych.

 **5. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

* Kryterium oceny ofert: cena waga 100%
* Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie powyższego kryterium. Za

najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów i spełni wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym.

* Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie

internetowej Urzędu Miejskiego w Błoniu, ponadto Wykonawcy zostaną powiadomieni mailowo.

**6. SKŁADANIE OFERT**

* Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
* Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu przy ul. Rynek 6,

 05-870 Błonie, Biuro obsługi Interesanta do dnia 12.04.2017 do godz. 15.00

* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
* Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej [www.blonie.pl](http://www.blonie.pl)
* W przypadku składania ofert częściowych na kopertach należy zaznaczyć których

 części dotyczy oferta.

**7. INNE INFORMACJE**

* Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Aldona

 Cyranowicz – Koordynator projektu – tel. 601873105

* Załączniki do niniejszego zapytania cenowego”

 - druk oferty

 - wzór umowy

O F E R T A

# **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Błonie reprezentowana przez Burmistrza Błonia

.........................................................

 pieczęć wykonawcy

Odpowiadając zaproszenie do składania ofert cenowych na:

***”Kursy podnoszące kompetencje nauczycieli”*** *oraz* ***„Warsztaty dla nauczycieli”,*** w ramach projektu pn.: **”Nauka bez tajemnic – wsparcie uczniów z terenu gminy Błonie poprzez wyrównywanie ich szans edukacyjnych oraz wykorzystanie nauczania opartego na metodzie eksperymentu”**

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE CAŁEGO ZAMÓWIENIA

ZA CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO

**1. Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoniu, ul. Narutowicza 21, 05-870 Błonie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Części** | **Tytuł kursu/warsztatu** | **Cena ofertowa brutto** |
| 1 | Szkolenie „Przygotowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć metodą eksperymentu” |  |
| 2 | Szkolenie z zakresu kreatywności i innowacyjności w edukacji: „Technologie i edukacja multimedialna w nauczaniu” |  |
| 3 | Szkolenie z zakresu kreatywności i innowacyjności w edukacji: Edukacja przez szachy w szkole” |  |
| 4 | Szkolenie z zakresu umiejętności współpracy, pracy zespołowej |  |

**2**.**Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Bieniewicach, ul. Błońska 62,
05-870 Błonie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Części** | **Tytuł kursu/warsztatu** | **Cena ofertowa brutto** |
| 1 | Szkolenie z zakresu Ciekawe techniki plastyczne dla dzieci w wieku wczesnoszkolnym.  |  |
| 2 | Szkolenie z zakresu pracy z uczniem zdolnym, kształcące umiejętności motywowania uczniów. |  |

**Łączna cena brutto wynosi ........................................ PLN**

 słownie : .............................................................................................................

 ............................................................................................................. złotych

................................... ...............................................................................

**miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę**

**Oświadczenia**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem usługi przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.

2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

## Warunki płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.

2. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

**Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:**

osoba do kontaktu .............................................................................................

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

*(podać adres)*

tel.: ……………………….......……………..

faks: …………………………………………

e-mail: ……………………………………….

**................................... ........................................................................ miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę**

 **W Z Ó R**

 **U M O W A Nr . . . . . . . . . . . . . . . . .**

 zawarta w dniu . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . w Błoniu

pomiędzy :

Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6,

NIP: 118-17-88-623, REGON: 013 271 230

reprezentowaną przez:

mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Bogumiły Koprowskiej

zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: …...................................................................................................................

 z siedzibą w….......................... ,przy ..........................................................

 NIP. …............................. , REGON …........................

reprezentowaną przez :

1. ….......................................

zwaną dalej Wykonawcą ,

wyłonioną w w toku zapytania ofertowego, w którym termin składania ofert wyznaczono na dzień ….......................

z którą została zawarta umowa następującej treści:

 **Przedmiot umowy**

 **§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie szkoleń pn.  **pn. *”Kursy podnoszące***

***kompetencje nauczycieli” oraz „Warsztaty dla nauczycieli”,* w ramach projektu pn.: ”Nauka bez tajemnic – wsparcie uczniów z terenu gminy Błonie poprzez wyrównywanie ich szans edukacyjnych oraz wykorzystanie nauczania opartego na metodzie eksperymentu”.**

2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz Zapytanie ofertowe stanowią integralną

część umowy, Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę zgodnie z ich treścią.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne

do wykonania przedmiotu umowy, oświadcza, ze posiada niezbędną wiedzę i uprawnienia oraz doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, gwarantujące wykonanie umowy z najwyższą starannością, ponadto dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, a przedmiot umowy zostanie wykonane zgodnie ze sztuką i obowiązującymi przepisami.

  **Obowiązki Wykonawcy**

 **§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do :

 a). zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników

 szkolenia i jednego dodatkowego kompletu do dokumentacji szkolenia.

 b). przeprowadzenie ewaluacji szkolenia.

 c). wydania certyfikatów uczestnikom szkolenia.

 **Termin wykonania**

  **§ 3.**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: IV-XI 2017

2. Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Błonie – Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka i Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Bieniewicach

 **Przedstawiciele Stron**

  **§ 4.**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację usługi i kontakt z Zamawiającym, ze strony

 Wykonawcy będzie …........................................

2. Z ramienia Zamawiającego usługę nadzorować będzie osoba Koordynator Pani

 Aldona Cyranowicz.

  **Warunki płatności**

 **§ 5.**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci

Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie ceny podanej na formularzu złożonej oferty:

a) kwota …............ zł brutto ze realizację całej usługi,

2. Rozliczenie umowy będzie odbywać się na podstawie faktury wystawionej

 przez Wykonawcę po przeprowadzeniu szkoleń. Przeprowadzenie szkoleń winno być

 potwierdzone przez dyrektorów placówek

3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie będzie niezmienna przez cały okres

 obowiązywania umowy.

4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie

 21dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

 **Kary umowne**

  **§ 6.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

 a) w przypadku nie wykonania usługi w kwocie 1.000,00 zł, za każdy dzień z przyczyn,

 za które odpowiada Wykonawca,

 b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które

 odpowiada Wykonawca w wysokości **20. 000,00 zł.**

**§ 7.**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy :

 a) karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po

jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. - **1. 000,00 zł**

 b) ustawowe odsetki za opóźnienie w uregulowaniu należności.

2. Zamawiający odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia

 poważnych uchybień i nieprawidłowości w realizacji umowy lub powierzenia usługi

 osobom trzecim, bądź opóźnienia w wykonaniu usługi trwającego dłużej niż 10 dni,

 bądź dwukrotnego niezrealizowania przewozu z winy Wykonawcy.

 **Odstąpienie od umowy**

  **§8**. 1. Zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym wraz z obciążeniem

 karami umownymi w przypadku gdy Wykonawca:

a) nie będzie przestrzegał przepisów lub spowoduje zagrożenie,

b) nie będzie dotrzymywał warunków umowy,

c) bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie usługi innej osobie,

d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać

 uzasadnienie.

 **Postanowienia końcowe**

  **§ 9.**

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w

 drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed Sądem

 powszechnym, właściwym dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu

 cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte

 wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art. 471 k.c.

**§ 10.**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w określonych przypadkach i wymaga

 formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego ( aneksu ) do umowy.

2. Zmiana treści umowy może nastąpić w sytuacjach:

 - zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość

 wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień

 wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),

 - w innych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

 umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym

 zapytaniu cenowym,

 - rezygnacji Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim

 przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane świadczenia oraz

 udokumentowane koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. O wszelkiego rodzaju zmianach mogących mieć wpływ na zmianę liczby tras bądź

 zmianę przebiegu tras, Zamawiający powiadamia Wykonawcę niezwłocznie po

 otrzymaniu informacji od szkoły/ośrodka lub rodzica/opiekuna prawnego.

**§ 11.**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym

 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

  **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**