

Błonie, 17.06.2019r.

ZAPYTANIE CENOWE

Zamawiający – Gmina Błonie z siedzibą w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie zaprasza do składania oferty na realizację zamówienia pn. „Wzrost kompetencji kadry przedszkola” w ramach projektu pn.: „**Nasze przedszkolaki – zwiększenie szans edukacyjnych w Przedszkolach Publicznych w Gminie Błonie**” Nr. RPMA.10.01.04-14-a593/18-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu/warsztatu dla 6 czynnych zawodowo nauczycieli wychowania przedszkolnego z przedszkoli publicznych z terenu Gminy Błonie w okresie od lipca 2019 do września 2019 r, w ramach realizacji projektu pn.: „**Nasze przedszkolaki – zwiększenie szans edukacyjnych w Przedszkolach Publicznych w Gminie Błonie**” Nr. RPMA.10.01.04-14-a593/18-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Tabela 1 dotyczy nauczycieli przedszkoli:

Nr 2 Promyczek, ul. Piłsudskiego 25A, Błonie

Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Brzechwy, ul. Poniatowskiego 12B, Błonie

Nr 4 Stokrotka, ul. Grodziska 15, Błonie.

Nr 5 Radzików 31

Nr 6 Bieniewice, ul. 62

Lp.	Tytuł kursu/warsztatu	Liczba godzin	Liczba uczestników
1.	Warsztat „Logorytmika”	8	6 osób

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS USŁUGI

CZĘŚĆ 1

Nazwa szkolenia/warsztatów: „**Logorytmika**”

Opis: Warsztaty wspomagające rozwój mowy, słuchu i motoryki dziecka. Przygotowanie nauczycieli do prowadzenia samodzielnie zajęć logorytmicznych z dziećmi w wieku przedszkolnym.

- Czas trwania: m.in. 8 godzin dydaktycznych
- Termin: VII.2019 –X.2019 – do ustalenia z koordynatorem projektu
- Forma: warsztatowa - stacjonarna (weekendowa)
- Nauczyciel po ukończeniu szkolenia powinien otrzymać dokument

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020



potwierdzający jego ukończenie.

3. OGÓLNE WARUNKI WYKONYWANIA

- Niezależnie od tematyki szkolenia/warsztatu przekazywana wiedza ma na celu zdobycie przez nauczycieli aktualnej wiedzy nt. możliwości wykorzystywania różnych metod i form pracy z dziećmi oraz wspomagania ich rozwoju.
- Usługa zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem szkolenia/warsztatu, m.in. zaświadczenie/certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia/warsztatu, komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika.
- Po zakończeniu szkolenia/warsztatu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację szkolenia/warsztatu m.in.: lista obecności, dokumenty potwierdzające zaliczenie danego szkolenia/warsztatu przez uczestników.
- Termin i godziny realizacji kursów/warsztatów powinny zostać dostosowane tak, by nie zakłócać pracy placówek (preferowane godziny popołudniowe, weekendy).
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt w którym uczestniczą, uzyskał dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 w formie odpowiedniego oznakowania pomieszczeń, w których odbywają się kursy/warsztaty oraz przekazania informacji w formie słownej w trakcie kursu/warsztatu.
- Oferta winna zawierać dane jak w załączonym formularzu ofert stanowiącym załącznik nr 1, do której należy, w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę. Załączone do ofert pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnej.

4. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena ofertowa za wykonanie całej usługi zostanie podana na formularzu oferty.
- Podana cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną i niezmienną i zawierającą wszelakie koszty świadczonych usług szkoleniowych.

5. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Kryterium oceny ofert: cena waga 100%
- Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie powyższego kryterium. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów i spełni wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym.
- Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Błoni, ponadto Wykonawcy zostaną powiadomieni mailowo.

6. SKŁADANIE OFERT

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.



- Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu przy ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, Biuro obsługi Interesanta do dnia 30 czerwca 2019 r. do godz. 15.00
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej www.blonie.pl
- W przypadku składania ofert częściowych na kopertach należy zaznaczyć których części dotyczy oferta.

7. INNE INFORMACJE

- Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Joanna Gawryszewska – Koordynator projektu – tel. 603 509 060
- Załączniki do niniejszego zapytania cenowego”
 - druk oferty
 - wzór umowy



O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Błonie reprezentowana
przez Burmistrza Błonia

.....
pieczęć wykonawcy

Odpowiadając zaproszenie do składania ofert cenowych na zamówienie „Wzrost kompetencji kadry przedszkola”, w ramach realizacji projektu pt.: „**Nasze przedszkolaki – zwiększenie szans edukacyjnych w Przedszkolach Publicznych w Gminie Błonie**” Nr. RPMA.10.01.04-14-a593/18-00

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE CAŁEGO/CZĘŚCIOWEGO*
ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO

Lp.	Tytuł kursu/warsztatu	Liczba godzin	Liczba uczestników
1.	Warsztat „Logorytmika”	8	6 osób

Łączna cena brutto wynosi PLN

słownie :
..... złotych

.....
miejsce, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę



Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem usługi przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

Warunki płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.
2. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....

.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę



U M O W A Nr

zawarta w dniu w Błoniu

pomiędzy :

Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6,

NIP: 118-17-88-623, REGON: 013 271 230

reprezentowaną przez:

mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Bogumiły Koprowskiej

zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą:

z siedzibą w ,przy

NIP. , REGON

reprezentowaną przez :

1.

zwaną dalej Wykonawcą ,

wyłonioną w w toku zapytania ofertowego, w którym termin składania ofert wyznaczono na dzień

z którą została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie szkoleń „Wzrost kompetencji kadry przedszkola”, w ramach realizacji projektu pt.: „**Nasze przedszkolaki – zwiększenie szans edukacyjnych w Przedszkolach Publicznych w Gminie Błonie**” Nr. **RPMA.10.01.04-14-a593/18-00**
2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz Zapytanie ofertowe stanowią integralną część umowy, Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę zgodnie z ich treścią.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i uprawnienia oraz doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, gwarantujące wykonanie umowy z najwyższą starannością, ponadto dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, a przedmiot umowy zostanie wykonane zgodnie ze sztuką i obowiązującymi przepisami.

Obowiązki Wykonawcy

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do :
 - a). zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia i jednego dodatkowego kompletu do dokumentacji szkolenia.
 - b). przeprowadzenie ewaluacji szkolenia.
 - c). wydania zaświadczeń uczestnikom szkolenia.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020



Termin wykonania

§ 3.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: VII 2019- X 2019 r
2. Miejsce przeprowadzenia szkolenia: wskazuje Wykonawca

Przedstawiciele Stron

§ 4.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację usługi i kontakt z Zamawiającym, ze strony Wykonawcy będzie
2. Z ramienia Zamawiającego usługę nadzorować będzie osoba Koordynator Pani Joanna Gawryszewska.

Warunki płatności

§ 5.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie ceny podanej na formularzu złożonej oferty:
 - a) kwota zł brutto ze realizacją całej usługi,
2. Rozliczenie umowy będzie odbywać się na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po przeprowadzeniu szkoleń. Przeprowadzenie szkoleń winno być potwierdzone przez dyrektorów placówek
3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

Kary umowne

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - a) w przypadku nie wykonania usługi w kwocie 200,00 zł, za każdy dzień z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości **1. 000,00 zł.**

§ 7.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy :
 - a) karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. - **1. 000,00 zł**
 - b) ustawowe odsetki za opóźnienie w uregulowaniu należności.
2. Zamawiający odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia poważnych uchybień i nieprawidłowości w realizacji umowy lub powierzenia usługi osobom trzecim, bądź opóźnienia w wykonaniu usługi trwającego dłużej niż 10 dni, bądź dwukrotnego niezrealizowania przewozu z winy Wykonawcy.



Odstąpienie od umowy

§8.

1. Zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym wraz z obciążeniem karami umownymi w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie będzie przestrzegał przepisów lub spowoduje zagrożenie,
 - b) nie będzie dotrzymywał warunków umowy,
 - c) bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie usługi innej osobie,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed Sądem powszechnym, właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art. 471 k.c.

§ 10.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w określonych przypadkach i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.
2. Zmiana treści umowy może nastąpić w sytuacjach:
 - zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),
 - w innych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym zapytaniu cenowym,
 - rezygnacji Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane świadczenia oraz udokumentowane koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. O wszelkiego rodzaju zmianach mogących mieć wpływ na zmianę liczby tras bądź zmianę przebiegu tras, Zamawiający powiadamia Wykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu informacji od szkoły/ośrodka lub rodzica/opiekuna prawnego.

§ 11.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA