



Błonie, 17 maja 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie ogłasza konkurs ofert na dzierżawę gruntu i zapewnienie obsługi gastronomicznej na terenie Parku Bajka w Błoniu w terminie od 01 czerwca 2017 r. do 30 października 2017 r.

I. Zakres Zapytania

1. W ramach obsługi gastronomicznej dzierżawca zobowiązuje się zorganizować
 - a) mobilne stoisko gastronomiczne (na powierzchni 25m²) o zróżnicowanym asortymencie m.in.:
 - potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki itp.),
 - hot-dogi, hamburgery, zapiekanki,
 - napoje bezalkoholowe (woda gaz./niegaz., soki wielowocowe, inne napoje) w plastikowych butelkach oraz puszkach, (w parku obowiązuje zakaz sprzedaży i picia alkoholu),
 - gofry, lody, wata cukrowa, naleśniki, popcorn, kukurydza itp.
 - b) mobilne stoisko gastronomiczne (na powierzchni 2m²) o asortymencie :
 - wata cukrowa, popcorn, kukurydza itp.
2. Dzierżawca przedstawi Zamawiającemu wizualizacje punktów gastronomicznych dopasowanych tematycznie i wizualnie do Parku Bajka oraz propozycje ceny za 1m² dzierżawionego gruntu.
 - a) 1 stoisko 25 m²
 - b) 2 stoiska po 2m² (mini punkt).
3. Zamawiający będzie pobierał opłaty za świadczone usługi, wg następujących kryteriów:
 - a) kompleksowa obsługa stoiska (wyłącznie) – min. 3750,00 zł. netto miesięcznie plus obowiązujący podatek Vat, (nie dotyczy stawki za dzierżawę gruntu pod mini stanowiska do 2 m² na sprzedaż waty cukrowej). Powyższa stawka jest zgodna z załącznikiem do Zarządzenia nr 16/2014 Burmistrza Błonia z dnia 31 marca 2014 r.



4. Dzierżawca zobowiązany będzie do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (lokalizacja stoisk na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego) powierzchnia dzierżawy: 1 stoisko 25 m², 2 stoiska po 2m² (mini punkt).
5. Zamawiający będzie pobierał opłaty za świadczone usługi na mini stoiskach, wg następujących kryteriów:
 - a) kompleksowa obsługa jednego mini stoiska – min. 300,00 zł. netto miesięcznie plus obowiązujący podatek Vat. Powyższa stawka jest zgodna z załącznikiem do Zarządzenia nr 16/2014 Burmistrza Błonia z dnia 31 marca 2014 r.
6. Wydierżawiający zapewnia Dzierżawcy dostęp do wężła wodno - kanalizacyjnego, WC oraz punktu poboru energii elektrycznej (rozliczenie pobranej energii elektrycznej odbywało się będzie na podstawie wskazań podlicznika, według stawki umów z PGE przewidzianych dla tego obiektu tj., Parku Bajka " , nie dotyczy mini punktów) .
7. Dzierżawca zobowiązany będzie do rozstawienia koszy na odpady stałe (min 2 szt. o poj. 240 lit.) oraz ich wywozu po zakończeniu każdego dnia sprzedaży (podpisanie umowy na wywóz nieczystości stałych - nie dotyczy mini punktów).
8. Dzierżawca mini punktów zobowiązany będzie do utrzymania czystości w obrębie swojego stoiska winien posiadać kosz na odpady stałe, a na zakończenie każdego dnia sprzedaży zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsca dzierżawy.
9. Wszelkie koszty związane z uruchomieniem i funkcjonowaniem „mobilnego punktu sprzedaży" ponosić będzie Dzierżawca.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert odrębnie na stoisko i mini stoisko.

II. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu.

O obsługę punktów gastronomicznych mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę zgodną z zakresem zapytania ofertowego.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, w świadczeniu tego typu usług, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

III. Opis sposobu i kryteria oceniania ofert.

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami przy ocenie ofert:

cena – waga 100%.

Wykonawcy, który zaproponuje najkorzystniejszą cenę zostanie przyznana największa ilość punktów (wybrana zostanie oferta z największą liczbą pkt.).



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



IV. Termin i miejsce składanie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście, bądź drogą pocztową w zamkniętych kopertach z dopiskiem – „Park Bajka – obsługa gastronomiczna”.
2. Termin składania ofert upływa 25.05.2017r., do godz. 12.00 (data dostarczenia oferty).
3. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie oraz na stronie internetowej www.bip.blonie.pl Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma również informacje mailową, bezpośrednio po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.
4. W przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez wybrania żadnej oferty.

V. Informacje dotyczące przygotowania oferty.

1. Wykonawca winien zapoznać się z warunkami wymienionymi w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca musi złożyć ofertę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez upoważnione osoby. Oferta musi zawierać dane kontaktowe Wykonawcy.
4. Jeśli Wykonawcą jest spółka cywilna oferta musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki, a do oferty powinna być dołączona umowa spółki.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu lub kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Rafał Nowak, tel. 22 725 30 04 w. 200

7. Ofertę prosimy złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miejski, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie.**

BURMISTRZ
mgr Zofia Reszka



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



PARK BAJKA

Zał. nr 1



Handwritten blue signatures and initials on the left margin.

Large handwritten blue signature on the right margin.

